



Términos de Referencia

Contratación de Servicios De consultores para Desarrollo Software de SIECA

1. Objetivo general de la consultoría.

Apoyar el proceso de validación, pruebas e implementación, acorde a los planes de trabajo definido por los proveedores del software de SIECA, velando para que el proceso de desarrollo e implementación responda efectivamente a los requerimientos definidos por la SIECA.

2. Actividades esperadas de la consultoría.

Las actividades a realizar para el logro de los objetivos de la consultoría:

1. Evaluar, preparar y ejecutar solicitudes de cambios.
2. Analizar, gestionar y desarrollar nuevas solicitudes.
3. Generar desarrollos informáticos complementarios a las actividades de implementación de Software de las empresas contratadas
4. Documentar en cada uno de los procesos y actividades de análisis la revisión, pruebas, validación e implementación de los productos recibidos para modificación o creación de componentes.
5. Recomendar mejoras en los procesos desarrollados.
6. Adquirir los conocimientos necesarios de los productos desarrollados para su implementación y puesta en marcha en la infraestructura de la SIECA cuando se traslade a ambiente de producción.
7. Apoyar la gestión de control de cambios de las configuraciones para su publicación.
8. Monitorear el buen funcionamiento de los sistemas implementados.
9. Elaborar informes del funcionamiento de los sistemas implementados.

3. Productos o entregables

1. Informes mensuales que debe incluir:
2. Componentes de software desarrollados complementarios a las actividades de implementación
3. Documentación de implementación de los productos de desarrollo en ambiente de pruebas y de producción.
4. Material técnico como manuales, scripts de creación de bases de datos, script de desarrollo para apoyar la implementación, mantenimiento y soporte.
5. Material técnico como manuales, scripts de creación de bases de datos, script de desarrollo para apoyo al plan de contingencia y continuidad del negocio.



4. Características de la contratación.

La contratación se realiza a través de contrato de prestación de servicios profesionales por honorarios mensuales, elaborado por la Dirección Jurídica de la SIECA, en el cual se especificará las actividades, productos esperados, honorarios, forma de pago y la duración de la contratación. El contrato no genera una relación laboral con la SIECA, por lo que no genera pasivo laboral.

Esta consultoría se realizará bajo la coordinación y supervisión de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones, DTIC, con el apoyo de la Dirección de Administración y Finanzas, DAF, de la SIECA.

Los entregables serán validados por las Direcciones antes mencionadas.

Los derechos de autor y otros derechos de propiedad intelectual e industrial, además de todas las soluciones tecnológicas e información, que se obtengan en la ejecución del contrato, serán irrevocable y totalmente otorgados a la SIECA.

5. Tiempo de la asistencia técnica.

La consultoría tendrá una duración aproximada de **cuatro (4) meses calendario** a partir de la firma del contrato.

6. Perfil Requerido:

1. Profesional graduado en cualquiera de las siguientes carreras: Ingeniería/Licenciatura de Sistemas y/o Ingeniería/Licenciatura en electrónica o telecomunicaciones.
2. Profesional con al menos 5 años de experiencia en el ámbito de su profesión.
3. Experiencia específica requerida:
4. Mínimo 2 años de experiencia en desarrollo de sistemas y/o plataformas web con conectividad a bases de datos.
5. Mínimo 1 años de experiencia en análisis de requerimientos y/o diseño de casos de pruebas de sistemas de información.
6. Experiencia en al menos 2 proyectos de desarrollo, implementación y/o mantenimiento de software, deseable en lenguaje de programación Java y C#.
7. 2 años de experiencia en Microsoft SQL Server, deseable con certificación.
8. Conocimientos de comunicaciones Soap y JSON/XML.
9. Mínimo 1 año de experiencia en Front End de Angular y/o Javascript.
10. Conocimiento de implementaciones basadas en contenedores.



SIECA
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN
ECONÓMICA CENTROAMERICANA

60
ANIVERSARIO

7. Sede y coordinación de la contratación.

El(la) consultor Informático a contratar proporcionará sus servicios en las instalaciones de la SIECA en ciudad de Guatemala, en los horarios oficiales de trabajo.

8. Honorarios:

Los Honorarios mensuales para esta consultoría son de dos mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$ 2,000.00), monto que no incluye el impuesto al valor agregado -IVA-, en el caso de seleccionarse un consultor sujeto a la legislación tributaria guatemalteca a excepción del caso de pequeño contribuyente.

9. Forma de postulación.

Es necesario enviar la siguiente documentación al correo electrónico adquisiciones@sieca.int a más tardar el **06 de abril de 2022**.

1. Carta de expresión de interés, indicando que acepta los requisitos definidos en estos Términos de Referencia.
2. *Currículum vitae* actualizado
3. Toda la información y documentación requerida en el apartado 6. Perfil del Consultor.
4. Copia DPI del consultor si es ciudadano de Guatemala, caso contrario copia de Pasaporte.

